

**Oberlandesgericht Braunschweig
Der Präsident**

Organisation und Geschäftsverteilung

- ohne Rechtsprechung -

Stand: 01.12.2014

AZ: 3204 E 02

(Seite 1a Organisationsübersicht)

Inhaltsübersicht

1. Organisationsübersicht (Schema) - hinter dem Deckblatt - (S. 1 a)
2. Behördenleitung
 - 2.1 Präsident
 - 2.2 Vizepräsident
 - 2.3 Präsidium
 - 2.4 Beauftragter für den Haushalt / Verantwortlicher Budgetsteuerung
 - 2.5 Geschäftsleitung
3. Präsidialabteilung
 - 3.1 Vizepräsident
 - 3.2 Referat I
 - 3.3 Referat II
 - 3.4 Referat III
 - 3.5 Referat IV
 - 3.6 Referat V
4. Geschäftsverteilung unter den Rechtspflegern
5. Geschäftsleitung
 - 5.1 Präsidialabteilung einschl. Bibliothek
 - 5.2 Senatsabteilung
 - 5.3 Wachtmeisterei einschl. Fahrbereitschaft
6. Vertretungen der Gerichtsangehörigen im Oberlandesgerichtsbezirk Braunschweig
 - 6.1 Bezirksrichterrat
 - 6.2 Bezirkspersonalrat
 - 6.3 Bezirksvertrauensleute der Schwerbehinderten
7. Vertretungen der Gerichtsangehörigen des Oberlandesgerichts
 - 7.1 Richterrat
 - 7.2 Personalrat
 - 7.3 Vertrauensleute der Schwerbehinderten
8. Besondere Einrichtungen

Projekte des Oberlandesgerichts

Die Vertretung in den Projektgruppen wird durch die jeweilige Projektleitung geregelt.

Neue Ordnerstruktur

Auftraggeber:	Präsident des Oberlandesgerichts
Gesamtprojektleiter:	ORR David
Projektbüro:	JOSin Rumposch

Unterbringung des

Oberlandesgerichts Braunschweig

Auftraggeber:	Präsident des Oberlandesgerichts
Leitung:	ORR David
Projektbüro:	ORR David

Elektronische Verwaltungsakte

Auftraggeber:	Präsident des Oberlandesgerichts
Gesamtprojektleiterin:	JAF Rösel
Projektbüro:	JAF Rösel

2. Behördenleitung

2.1 Präsident des Oberlandesgerichts: Prof. Karl-Helge Hupka

2.2 Vizepräsident des Oberlandesgerichts: Dr. Burkhard Schmidt

2.3 Präsidium des Oberlandesgerichts:

PräsOLG Prof. Hupka

VRi'inOLG Colberg-Fründt

VRiOLG Amthauer

VRi'inOLG Dr. Niestroj

VRiOLG Kliche

RiOLG Dr. Redant

RiOLG Wichmann

2.4 Beauftragter für den Haushalt:

(§ 9 LHO)

und Verantwortlicher „Budgetsteuerung“: LRD Wiebeck

(§ 17 a LHO)

Vertretung: ORR David

2.5 Geschäftsleitung: ORR David

Vertretung: JOAR Lorenz

3. Präsidialabteilung

Dem Vizepräsidenten des Oberlandesgerichts unmittelbar unterstellt				
Aufgabengebiet		Vertretung: Dr. Matussek (1.) Dr. Jäde (2.+3.)		
	Richterlicher Referent (Vertretung)	Sachgebietsleitung (Vertretung)	Sachbearbeitung	General-/Sammelakten
1. Angelegenheiten der Rechtsanwälte und Notare, der Rechtsbeistände, der Rechtsanwalts- und Notarkammern, der anwaltlichen Ehrengerichte	Ri'inOLG Dr. Matussek (Dr. Meinecke)	Frank	Frank (Grützmann)	3170 3170 E 3830 3830 E 3712 3712 E
2. Angelegenheiten des Präsidiums				3200 3200 E
3. Bibliotheksangelegenheiten einschl. Online - Dienste und Mittelbewirtschaftung			Köppe	5430 5431 E 5430 E 01-02 5431 5431 E

Referat I	RiOLG Dr. Jäde	Vertretung RL: Dr. Meinecke (2.-4., 8.-12.) Lorenz (1., 5.-7., 13.)	
Aufgaben	Sachgebiets- leitung	Sachbearbeitung (Vertretung)	General/ Sammel- akten
1. Allgemeine Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter (einschl. Stellenbewirtschaftung ohne Beschäftigungsvolumen) einschl. Angelegenheiten der schwerbehinderten Richterinnen und Richter	Lorenz (Demirtas)	Demirtas (Lorenz) Reinecke (Hansen)	2201 2201 E 2201 E/ I
2. Urlaubsbewilligung der Richterinnen und Richter des Oberlandesgerichts, Urlaubsbewilligung der Präsidenten des Bezirks Dienstreisegenehmigungen		Reinecke (Hansen)	
3. Einstellungsverfahren der Richterinnen und Richter auf Probe (mit Stellenbewirtschaftung, ohne Beschäftigungsvolumen)	Lorenz (Demirtas)	Demirtas (Frank)	2201 E/ a
4. Disziplinarangelegenheiten (Richterinnen und Richter, höherer Dienst)	Lorenz (Demirtas)	Demirtas (Lorenz)	
5. Fortbildung und Personalentwicklung, soweit Richterinnen und Richter betroffen sind (ohne Titelbewirtschaftung)	Lorenz (Demirtas)	Demirtas (Frank)	2070 2070 E 01-15

6. Personalangelegenheiten der Referendare	Lorenz (Grützmann)	Grützmann (Frank) Guttermann, Malmin	
7. Allgemeine Angelegenheiten der Juristenausbildung	Lorenz (Grützmann)	Grützmann (Frank)	2220 2220 E
8. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit		Reinecke (Hansen)	1270 1270 E
9. Angelegenheiten der Richterräte		Reinecke (Hansen)	2701
10. Angelegenheiten – der Schöffen – der Mitglieder der Bauland- kammern des Landgerichts und des Baulandsenats des OLG – der ehrenamtlichen Landwirt- schaftsrichter		Grützmann (Frank)	322 1270 833 E
11. Angelegenheiten der Schiedsleute		Grützmann (Frank)	3180 3180 E
12. Internationale Kontakte	Richterlicher Referent: RiOLG Dr. Pansegrau	Reinecke (Hansen)	9280

Referat II	RiOLG Dr. Meinecke	Vertretung: Dr. Jäde (1., 3.-12.) Hackenberg (2.)	
Aufgaben	Sachgebiets- leitung	Sachbearbeitung (Vertretung)	General-/ Sammel- akten
1. Aufbau- und Ablauforganisation einschl. Organisationsentwicklung und -beratung	Rösel	Rösel (NN)	1281
2. Personal einschl. Stellenbewirt- schaftung.: a) LbGr 2, 1. Einstiegsamt (RPfl) b) Bewerbungsverf. HS HI	Hackenberg (Dr. Meinecke)	Wagner (Barkowsky) Rumposch (Kiuntke)	2000
3. Ansprechpartner (AP) Behörde gegenüber dem ZIB	Rösel	Rumposch (Guttermann)	1500 1510
4. Share Point - fachliche Administra- tion		a) Rumposch b) Guttermann (gegenseitig)	1510 E 06
5. IT - Kundenvertretung	Rösel	Leifke/ Rösel (gegenseitig)	1510 1510 E 01
6. Koordination des Internet- Auftritts Technische Ausführung Inhaltliche Gestaltung: nach Referatszuständigkeit		Demirtas (Lorenz) Rumposch (Guttermann)	1500 1500 E 1500 E 01-04

7. IT-Fortbildung	Rösel	Rumposch/ Rösel	2060 E 09
8. Betreuung BSCW-Server		Leifke/ Rösel (gegenseitig)	
9. Vorbereitung von Präsidenten- konferenzen		Reinecke (Hansen)	3130 3131 E
10. Eheangelegenheiten einschl. der Anerkennung ausländischer Ehescheidungen		Luhmann Endz.0, 2, 4, 6, und 8 Franzke Endz.1, 3, 5, 7 und 9 (gegenseitig)	3462 E 3465 E
12. Rechtshilfeangelegenheiten in Zivil- und Strafsachen		Grützmann (Frank)	9300 9300 E
13. Benutzerdatenverwaltung PTravel/ ErNie		Rumposch (Guttermann)	2141 E 01

Referat III	Ri'inOLG Dr. Matussek	Vertretung: Dr. Jäde: (2). Dr. Meinecke: (1., 3. - 7.)	
Aufgaben	Sachgebiets- Leitung (Vertretung)	Sachbearbeitung (Vertretung)	General-/ Sammel- akten
1. Gesetzgebungsangelegenheiten betr. – Zivil- und Zivilprozessrecht – Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit – Straf- und Strafprozessrecht – Ordnungswidrigkeiten	Richterlicher Referent: VRiOLG Amthauer		3470 3700 3800 4000
2. Eingaben, Dienstaufsichtsbe- schwerden betr. Richter und Rich- terinnen, höherer Justizverwal- tungsdienst			3132 E
3. Justizariat einschl. der Vertretung vor Gerichten			5002 5002 E
4. Schadensersatzangelegenheiten	(Frank)	Voigt (Grützmann)	3433 3433 E
5. Regress gegen Bedienstete	(Frank)	Voigt (Grützmann)	2042 2042 E
6. Dienstunfälle	(Frank)	Voigt (Grützmann)	
7. Sonstige Justizverwaltungsangele- genheiten (soweit nicht Ref.I, II, IV oder V)			

Referat IV	LRD Wiebeck	Vertretung durch: RL V: (1.-3., 9) SGL Rother:(4., 5.) SGL Hackenberg: (6.,7. und 8.)	
Aufgaben	Sachgebiets- Leitung (Vertretung: RL)	Sachbearbeitung (Vertretung)	Gene- ral-/ Sam- mel- akten
1. Funktionen: Beauftragter für den Haushalt Budgetverantwortlicher Leiter Innenrevision		Rother (Franzke) Rother (Franzke) Luhmann (Franzke)	5000, 5270
2. Dienstaufsicht/Steuerungselemente: Geschäftsprüfung allgem. Dienstaufsicht, AGG Internes Rechnungswesen Key-user IRW JuMIS Statistik		Hackenberg (Rother) Hackenberg (Rother) Franzke/ Luhmann(ggs.) Voigt (Hager) Luhmann/ Franzke (ggs.) Franzke (Luhmann)	1401, 1402, 1441, 3132, 5100
3. Verfahrensrecht/ Gesetzgebung: Beamten- / Dienstrecht Kostenwesen		Hackenberg (Wagner) Franzke (Luhmann)	2000, 2100, 2300 (ohne Ausb). 5600

4.			1420,
Haushalt- / Kassenwesen:			1444,
HH allgemein	Rother	Rother (Franzke)	5000,
Budgetierung	Rother	Rother (Franzke)	5100,
Stellenbewirtschaftung BV/Budget	Rother	Rother (Franzke)	5200,
Key-user HWS	Rother	Voigt (Hager)	5400
Bezüge-/Kassenangelegenheiten	Rother	Voigt/ (Hager)	
Zentrales Beschaffungswesen	Rother	Hartmann (Hager)	
sowie Kfz-, Post-, Fernmeldeangelegenheiten		Ab 01.01.2015: Pupello/ Hager (gegenseitig)	
	Rother	Voigt / Hartmann / Hager (gegenseitig)	
Titelbewirtschaftung		Ab 01.01.2015: Voigt/ Pupello/Hager (gegenseitig)	
5. Bauangelegenheiten einschl. Sicherheit	Rother	Franzke (Rother)	5300
6. Personal einschl. Stellenbewirtschaftung:			2000
Justizwachtmeisterdienst	Hackenberg	Frank (Demirtas)	
Einsatzreserve	Hackenberg	Kiuntke (1. Rosenkranz 2. Hackenberg)	
7. Personalentwicklung:			2000,
PE-Konzepte allgemein	Hackenberg	Wagner (Hackenberg)	2004,
Gesundheitsmanagement	Hackenberg	Hackenberg (Wagner)	2060,
Arbeitssicherheit	Hackenberg	Wagner (Hackenberg)	2070,
Job-Börse	Hackenberg	Hackenberg (Wagner)	7630
Stellenausschreiben/PersNachr.	Hackenberg	Hackenberg (Wagner)	
8. Fortbildung (ohne Ri/IT)	Hackenberg	Rosenkranz (Kiuntke)	
9. Verwaltungsreform		nach Bedarf	
10. Internationale Kontakte Breslau/ Polen (nichtrichterlicher Dienst)		./.	

Referat V	ORR David	Vertretung: Lorenz (1. 2. und 4.) Rother (3.) Hackenberg (5.bis 7.)	
Aufgaben	Sachgebiets- leitung (Vertretung)	Sachbearbeitung (Vertretung)	General- / Sam- melak- ten
1. <u>Geschäftsleitung:</u> Organisation OLG Geschäftsverteilung Allgemeine Justizverwaltungs- angelegenheiten Personalratsangelegenheiten Urlaubsbewilligung (ohne höheren Dienst) Parkplatzzuweisung		Reinecke (Hansen) Woile (David, Th.) Woile (David, Th.)	320 E OLG II 2700, 2706 5300 E 01
2. Personalangelegenheiten (mit Stellenbewirtschaftung, ohne BV-Bewirtschaftung) a) LbGr 1, 2. Einstiegsamt b) Tarifbeschäftigte, sonstige Beschäftigte c) Praktikanten / Hospitanten Bewerbungsverfahren d) LbGr. 1, 2. Einstiegsamt e) Angelegenheiten der Schwerbe- hinderten	Rother Hackenberg Hackenberg	Barkowsky (Wagner) Barkowsky (Rother) Kiuntke (Hager) Hager (Kiuntke) Reinecke (Hansen)	2000 E 1 2010 E/ c 2325 E 2326 E 250 251 7621 7621 E
3.Tarifrecht/ Arbeitsrecht	Rother	Rother (Barkowsky)	

<p>4.</p> <p>a) Personalangelegenheiten (mit Stellenbewirtschaftung, ohne BV-Bewirtschaftung) Gerichtsvollzieher Gerichtsvollzieheranwärter</p> <p>b) Koordinierung der Gerichts- vollzieherprüfungen</p>	<p>Lorenz (David)</p>	<p>Barkowsky (Wagner)</p>	<p>1401 E 04 2341 E/1 2342 E 2343 E 2344 2344 E 2346 E</p>
<p>5.</p> <p>Personalangelegenheiten Rechtspflegeranwärter/innen Justizsekretäranwärter/innen</p>	<p>Hackenberg (David)</p>	<p>Kiuntke (Rosenkranz)</p>	<p>2321 2326</p>
<p>6. Reisekostenangelegenheiten Festsetzung HVS-Freigabe: jeweilige Sach- bearbeitung</p>		<p>Voigt (Reinecke)</p>	<p>2141 2141 E</p>
<p>7. Lehrvergütung Festsetzung HVS-Freigabe: jeweilige Sach- bearbeitung</p>		<p>Voigt (Hager)</p>	
<p>8. Bis 31.12.2014: Bau- und Hausangelegenheiten ein- schl. Arbeitssicherheit und Gesund- heitsmanagement für das Oberlan- desgericht Braunschweig Ab 1.1.2015; a) Bau und Hausangelegenheiten für das Oberlandesgericht Braun- schweig b) Arbeitssicherheit und Gesundheits- management für das Oberlandesge- richt Braunschweig</p>		<p>Bis 31.12.14: Franzke/ Luhmann (gegenseitig)</p> <p>Rosenkranz (Rother)</p> <p>Franzke/ Luhmann (gegenseitig)</p>	

5. Aufgaben der Rechtspfleger/ UdG	Sachbearbeitung	Vertretung
1) Aufgaben nach dem Rechtspflegergesetz	Luhmann	Franzke
2) Urkundsbeamten-tätigkeit, soweit dem gehobenen Justizdienst vorbehalten	Luhmann	Franzke
3) Rechtsantragsstelle	Frank	Grützmann
4) Vergütungen nach dem RVG	Hoinkis (2. Familiensenat, 4. Zivilsenat)	Fleischer
	Hansen (1. Familiensenat, 2.,5. und 8.Zivilsenat)	Malmin
	Malmin (3. Familiensenat, 7.Zivilsenat 3., 1. und 9.Ziv.)	Hansen
	Fleischer (6. Zivilsenat, 1. Strafsenat)	Hoinkis

5. Geschäftsleitung: (Vertretung): ORR David (JOAR Lorenz)

Sachbearbeiter/innen: Woile (David, Th.):

- Betreuung d. Zeiterfassungssyst. ZEUS (einschl. Buchungen: Zeitausgleich, Urlaub und Abwesenheit aus sonst. Gründen)
- Führung der Parkplatzliste
- Fehltagestatistik
Reinecke Hansen)
- Sammlung der Telefonverzeichnisse allgemein
- Führung und Aktualisierung der Geburtstagsliste OLG BS
- Schlüsselvergabe
- Raummanagement
- Aktualisierung und Verteilung d. Tel.-Verzeichnisses OLG BS

5.1 Präsidialabteilung

5.1.1 Vorzimmer:

Reinecke -1.Vorzimmerkraft -
(Hansen)

5.1.2 Serviceeinheiten:

Abtl. 1 - Verwaltungs- und Personalangelegenheiten, soweit nicht
anderweitig zugeordnet:

s. Anlage I

Abtl. 2 - Fortbildungsangelegenheiten:
Kluge (David, Th, Pupello)

Abtl. 3 - Eheangelegenheiten: Allgemeine Bewerbungen
Hager (Voigt) Kiuntke (Hager)

Abtl. 4 - Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Notare
und Referendare einschließlich Personalien:
Guttermann / Malmin

Abtl. 5 - Haushaltsangelegenheiten
Hartmann ab 01.01.2015: Pupello (Hager)

Abtl. 6 - Verwaltungsangelegenheiten der Senate:
Mitarbeiter/innen der Senatsserviceeinheiten (s. Nr. 5.2)
Vertretung innerhalb der Serviceeinheiten bzw. der Fachreferate

5.1.3 Auszahlungsstelle:
Weiß (Walkemeyer)

5.1.4 Fundsachenstelle:
Weiß (Walkemeyer)

5.1.5 Bibliothek:

a) Köppe

b) Wasserbacher
Hochgesang
Kummer

Vertretung zu b): jeweils gegenseitig.

5.2 Senatsabteilung:

5.2.1 Serviceeinheiten

<u>Senat</u>	<u>Sachbearbeitung</u>	<u>Vertretung</u>
1. Zivilsenat	Brandt/Hübner	gegenseitig
2. Zivilsenat / 2. Strafsenat Senat für Landwirtschaftssachen	Pyrskalla	Hansen
3. Zivilsenat / Baulandsenat	Brandt/Hübner	gegenseitig
4. Zivilsenat / 2. Familiensenat	Steffen/Mäusner	gegenseitig
5. Zivilsenat / 1. Familiensenat	Hansen/ Kramer	Pyrskalla/ Tekcan Hoinkis
6. Zivilsenat / 1. Strafsenat / Bußgeldsenat	Fleischer	Mäusner
7. Zivilsenat/ 3. Familiensenat	Fleischer/ Giesecke/ Raithel	gegenseitig
8. Zivilsenat	Hoinkis/ Tekcan	gegenseitig/ Kramer
9. Zivilsenat	Staubitz	Wendt
Anträge gemäß § 99 BRAGeBO (alt)	Fleischer	Mäusner
Anträge nach §§ 42, 51 Rechtsanwalts- vergütungsgesetz (RVG) (neu)	Fleischer	Mäusner
Auslieferungssachen	Fleischer	Mäusner
Güterichterverfahren	Hübner / Brandt	gegenseitig

Den Kräften der Serviceeinheiten ist die Befugnis zur UdG-Aufgabenwahrnehmung (§§ 8, 9 GOV) erteilt.

5.2.2 Aufgaben in den Serviceeinheiten,
die nicht nach Senaten aufgeteilt sind:

<u>Aufgabengebiet</u>	<u>Sachbearbeitung</u>	<u>Vertretung</u>
1. Zentrale Eingangsstelle	Wendt	Staubitz 2.Steffen
2. Anweisung der Zeugen- und Sachverständigenentschädigung pp.		
a) Gebäude Bankplatz	Hoinkis	1.Fleischer 2.Raithel
b) Gebäude Münzstraße	Hoinkis	1.Fleischer 2.Raithel
c) 7.Zivilsenat/ 3. Familiensenat	Fleischer/ Raithel	gegenseitig
3. Kostenberechnungen, soweit nicht in den Serviceeinheiten	Hansen (Familiensachen)	
4. Anonymisierung und Versendung von anonymisierten Entscheidungen	Wasserbacher	Pupello
5. Erteilung von Notfristzeugnissen	Brandt/ Hübner	gegenseitig
6. Ausübung der Anordnungsbefugnis in Rechtssachen		alle Service- einheiten der Senate

6. Vertretungen der Gerichtsangehörigen im Oberlandesgerichtsbezirk Braunschweig

6.1 Bezirksrichterrat

Vorsitzender:	RiAG Kuhlmann	AG Wolfenbüttel
Mitglieder:	Ri'in AG Dr. Nowak	AG Wolfenbüttel
	RiAG Scherrer	AG Göttingen
	Ri'in LG Block-Cavallaro	LG Braunschweig
	DirAG Dr. Kraft	AG Hann. Münden

6.2 Bezirkspersonalrat

Vorsitzender:	JAI'in Kanwischer	AG Braunschweig
1. Vertreterin:	JAnge Hildebrandt	AG Salzgitter
2. Vertreter:	JA Schmiedl	AG Göttingen
Mitglieder:	JAI Giebel	AG Salzgitter
	JAR'in Germer	AG Braunschweig
	JHSin Mautz	AG Osterode
	JAng.'e Rose	LG Göttingen

6.3 Bezirksvertrauensleute

der schwerbeh. Richter:	VRI'inOLG Colberg-Fründt	OLG BS
der schwerbeh. MA i.Ü.	JA Schmiedl	AG Göttingen

7) Vertretungen der Gerichtsangehörigen im Oberlandesgericht Braunschweig

7.1 Richterrat:

Vorsitzender: RiOLG Neef
Mitglieder:
VRiOLG Amthauer
VRi'inOLG Dr. Weber-Petras

7.2 Personalrat:

Vorsitzender: JAI David
Mitglieder: JAng'e. Wendt JAF Barkowsky
JHSin Hoinkis JAlin Voigt

7.3 Vertrauensleute:

der schwerbeh. Richter VRi'inOLG Colberg-Fründt OLG BS
der schwerbeh. MA. i. Ü. JOAR'in Fahldieck (für OLG, LG, AG BS) AG BS

8) Besondere Einrichtungen

I.

Pressereferent: RiOLG Dr. Jäde
Geheimschutzbeauftragter: VizepräS Dr. Schmidt
Vertretung: VRiOLG Brand
-Sachbearbeitung: JAF Barkowsky / JAl'in Voigt
Behördenselbstschutzleiter: ORR David
Unfallbeauftragter des Arbeitgebers: EJHW Weiß
Beauftragte des Arbeitgebers für
Angelegenheiten der Schwerbehinderten: JAng.'e Kluge
Gleichstellungsbeauftragte
Vertretung: JOlin Luhmann
VRi'inOLG Dr. Krüger-Doyé
Datenschutzbeauftragter: RiOLG Wichmann
Beauftragter für Umweltfragen pp: ORR David
Ansprechpartner für Korruptionsbekämpfung: VRiOLG Brand
Güterichterkoordinator:
Vertretung: VRiOLG Kliche
RiOLG Dr. Jäde
Beauftragter für die Justizpartnerschaft Breslau
mit dem Oberlandesgericht Braunschweig RiOLG Dr. Pansegrau

- II. Organisationseinheit Informationssicherheitsbeauftragter der niedersächsischen Justiz, soweit dienstrechtlich dem OLG zugeordnet
- Leitung : JOAR Börker
Mitarbeiter: JOAR Kayser
JI Thormann
JAng Maletz
JAng Sassenberg
JA Paritong